PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá diciembre de 2023

Señor (a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4621927**
Subdirector (e)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4621927 del año 2023

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.843.822de Pensilvania en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) diez (10) pagos iguales y 13 días del mes de febrero hasta el mes de diciembre por valor de un primer pago de: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y 10 PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realizan actividades de fomento del emprendimiento y acompañamiento a las empresas asesoradas por el SBDC que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	Evidencias en actas y fotos de reunión equipo de SBDC CLEM y con los empresarios
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza acompañamiento a los proyectos de puesta en marcha fondo emprender en la ejecución de sus indicadores: • Ganadería la Rivera SAS • El Artesano la Iberia SAS • Agropecuaria don Matías SAS • Agropecuaria Res SAS • Huevos Rikos SAS	Actas de acompañamiento virtual y seguimiento a emprendedores y empresarios. Fotografías

		• El Rincón de la Tilapia SAS.	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizo orientación a aprendices del SENA y a población en general sobre los servicios del SBDC y las convocatorias vigentes del F. E (Mujeres, Rural, población vulnerable, Ecoturismo y PDET)	Planes de negocios en plataforma Fotografías
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza cargue de información en plataforma SIGE y en plataforma Fondo emprender.	Pantallazo plataformas
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza acompañamiento a empresas que están en proceso de ejecución recursos F.E, de igual manera a empresas en servicios OFF y Fortalecimiento empresarial, también se realiza asesoría para la formulación de planes de negocios para convocatorias F.E vigentes	Foto y planes de negocios en plataformas
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo atención a empresa para la línea de fortalecimiento empresarial, de igual manera a emprendedores para el proceso de formulación planes de negocios OFF y	Foto.

		F.E para convocatorias vigentes.	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realizo atención a emprendedores en la oficina del SBDC SENA CLEM teniendo en cuenta los aportes y lineamientos establecidos por la línea crecer y la potencial participación de estas empresas en las convocatorias que aplicaran para la misma vigencia.	Fotos atención a clientes del SBDC.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza reunión con el enlace regional teniendo en cuenta las metas planteadas por la regional y con el equipo de SBDC del centro CLEM, También se participó en reunión de seguimiento a las metas por parte del equipo administrativo y el líder de regional.	Lista de asistencia foto reunión equipo de emprendimiento SBDC CLEM 2023 y líder regional
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realiza actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM. Reunión con líder regional y el equipo SBDC Valle. Participación de las actividades programadas por el centro y la dirección regional.	Lista de asistencia foto reunión equipo de emprendimiento SBDC Valle 2023

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizan orientaciones al emprendimiento, atención a emprendedores y empresas OFF y F.E para ir dando el cumplimiento en la ejecución de indicadores establecidos para la vigencia 2023.	Lista de asistencia fotografías y actas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1057212767 de la planilla, expedida por SIMPLE del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

EIDER DURLEN CARDONA TORRES

Contratista

C.C. No. 1.058.843.822

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621901 Del 2023

Subdirector de Centro CLEM (e)